



HAMILTON MANPOWER

Uge nr. ____

Timeseddel

Firma: _____

Adresse: _____

Postnr./By: _____

Sagsnr./rekv. nr.: _____

Kontaktperson: _____

	Normaltimer					Overtimer			
	Dato	Fra kl.	Til kl.	÷ pauser	Antal timer	Fra kl.	Til kl.	÷ pauser	Antal timer
Mandag									
Tirsdag									
Onsdag									
Torsdag									
Fredag									
Lørdag									
Søndag									
Samlede timer denne uge →									

Medarbejdernavn: _____

Undertegnede vikar erklærer herved, at anførte timetal er præsteret af mig og at arbejdet er udført efter de angivne retningslinjer.

Undertegnede kunde attesterer herved, at anførte timer er korrekt, og at arbejdet er udført tilfredsstillende.

Underskrift vikar

Underskrift kunde

Timesedlen udfyldes og underskrives af vikaren og kunden.

Timesedlen skal være Hamilton Manpower Aps i hænde senest søndag kl. 12.