



Hamilton Manpower ApS

Silovej 8, 9900 Frederikshavn telefon 28 77 96 96

Navn _____

Adresse _____

Postnr./By _____

Telefon _____

Mail _____

Tjekliste vedr. arbejde.:

Bil

- Har du bil _____
- Stiller den til rådighed _____

Alkohol:

Alkohol må ikke indtages på arbejdspladsen og gøres det kan det medføre bortvisning fra arbejdspladsen.

Håndværktøj:

Du gøres opmærksom på at, det kan være ønskeligt at du selv medbringer et minimum af personligt håndværktøj. Det aftales med din norske arbejdsgiver.

Bolig:

Ved udstationering står du selv for udgifter til bolig, såfremt arbejdsgiver ikke stiller bosted til rådighed.

Transport:

Som udgangspunkt skal du selv afholde udgifterne til transport i Danmark. Transporten imellem beboelse og arbejdsplads afholder du såfremt andet ikke er aftalt.

Turnus:

Du skal som udgangspunkt forvente at arbejde 160,33 timer pr. måned ved udstationering. Turnussen aftales med arbejdsgiver.

Dato

Underskrift



Hamilton Manpower ApS

Silovej 8, 9900 Frederikshavn telefon 28 77 96 96

Interview:

Kandidatens Navn: _____

Kandidatens tlf: _____

Præsentation af Hamilton Manpower ApS.

Kort information om jobbet.

Book personlig samtale: Sted-----

Dato_____

Tid_____

Mail til bekræftelse af aftale _____

I det nedenstående vil vi bede dig vurdere dig selv og dine færdigheder ud fra en skala fra 1-5 (1 = dårligst og 5 =bedst)

Faglige kompetencer.:

Beskriv alle de typer opgaver og funktioner du kan løse

_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5



Hamilton Manpower ApS

Silovej 8, 9900 Frederikshavn telefon 28 77 96 96

_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5
_____	1	2	3	4	5

Kompetenceprofil.:

Navn: _____

CPR-NR: _____

Faggruppe: 1_____ 2_____ 3_____

Tidligere ansættelser (skal ikke udfyldes hvis der er nævnt i CV'et)

ÅR: Fra – Til

Hvad/Hvor



Hamilton Manpower ApS

Silovej 8, 9900 Frederikshavn telefon 28 77 96 96

Referencer: (hvem må vi kontakte med henblik på at få en udtalelse)

Virksomhed

kontaktperson og telefonnummer / mail

Personlige Kompetencer.:



Hamilton Manpower ApS

Silovej 8, 9900 Frederikshavn telefon 28 77 96 96

(1 = dårlig – 5 = bedst)

Læringskompetencer (Har du nemt ved at lære nye metoder og fremgangsmåder)

1 2 3 4 5

Kreativ og innovativ (Evnen til at se og gøre ting på nye måder)

1 2 3 4 5

Selvstændighed (kan du arbejde på egen hånd og nå de mål du selv sætter)

1 2 3 4 5

Sociale evner (evnen til at arbejde sammen med andre)

1 2 3 4 5

Kvalitetsbevist (At kontrollere dit arbejde er godt nok udført)

1 2 3 4 5

Fleksibilitet (evnen til at være fleksibel når det påkræves)

1 2 3 4 5

Egen kommentar

Dato / Underskrift.



Hamilton Manpower ApS

Silovej 8, 9900 Frederikshavn telefon 28 77 96 96

Efter behaglig samtale bekræfter vi hermed dato for jobinterview.

Dato:

Kl.

Adresse:

Postnr. / By:

Konsulent:

Husk at medbringe, hvis ikke fremsendt med ansøgningen.

- Uddannelsesbeviser, Svendebreve, Kursusbeviser
- CV
- Udtalelser og referencer
- Kompetence/profilschema i udfyldt tilstand.
- Kørekort

Med venlig hilsen